###### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**Детский сад № 9 «Радуга» и родителем (законным представителем) воспитанника**

г. Чайковский « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

   Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 «Радуга» (далее Учреждение), действующее на основании Устава, в лице исполняющего обязанности заведующего Дробининой Ольги Александровны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о ниже следующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между «Учреждением» и «Родителем» воспитанника, посещающего «Учреждение», осуществляющего в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. «Учреждение» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Положения о порядке комплектования детьми «Учреждения», Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность «Учреждения» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. «Учреждение» совместно с медицинскими работниками, закрепленными за Учреждением (МБУЗ «Чайковская детская городская больница») создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1. **«Учреждение» обязуется** 
   1. Зачислить ребенка на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка.
   2. Установить пятидневный график посещения «Учреждения»: с 7:00 до 19:00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
   3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
   4. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного образования "Детство". Срок освоения образовательной программы 5 лет согласно приложения к лицензии.
   5. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте «Учреждения».
   6. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.
   7. Обеспечить сбалансированное 4-х разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах, установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.
   8. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
   9. Сохранять место за ребенком в «Учреждении» при предоставлении документа (справки) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления «Родителя» на период отпуска или временного отсутствия «Родителя» на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).
   10. Работу с «Родителем» строить на основании сотрудничества.
   11. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных «Родителя» и воспитанника.
   12. Ознакомить с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
   13. Выплачивать компенсационную выплату по части родительской платы за содержание ребенка: на первого ребёнка в семье - 20%; на второго - 50%; на третьего и каждого последующего - 70%.
2. **«Родитель» обязуется**
   1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать родительские собрания и выполнять их решения.
   2. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения.
   3. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников «Учреждения» (не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений). Соблюдать режим «Учреждения».
   4. Ежедневно лично приводить в «Учреждение» и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из «Учреждения», определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).
   5. Для зачисления ребенка в «Учреждение» представить следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- направление Учредителя;

- документы, удостоверяющие личность одного из «Родителей»;

- свидетельство о рождении (копия);

- страховое свидетельство (копия);

- медицинский полис (копия);

- документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в «Учреждении» (при необходимости).

3.6. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы (сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, колготки, платье, рубашку); пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

* 1. Выполнять рекомендации медицинского персонала, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда.
  2. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
  3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в «Учреждение» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  4. Не допускать пропусков посещения «Учреждения» по неуважительным причинам.
  5. Для расчета питания и оплаты информировать «Учреждение» накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 9:00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком «Учреждения». В случае отсутствия ребенка в «Учреждении» без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.
  6. Вносить своевременно в срок до 06 числа текущего месяца родительскую плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) в размере в день (если нет льготы) через банк с возмещением банковских расходов за данную услугу.
  7. Предоставлять ежегодно до 01 января в «Учреждение» для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты счета, открытого «Родителем» в кредитных организациях.

* 1. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации «Учреждения» о замеченных нарушениях для их устранения.

1. **«Учреждение» имеет право**
   1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования «Учреждения».
   2. Устанавливать режим работы «Учреждения» в соответствии с Уставом.
   3. Запрашивать у «Родителя» необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.
   4. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных «Родителем» документов.
   5. Устанавливать размер родительской платы.
   6. Отчислять ребенка по заявлению «Родителя»: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в «Учреждении» данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое «Учреждение».
   7. Рекомендовать «Родителю» посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.
   8. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме «Родителя».
   9. Не передавать ребенка «Родителю», если «Родитель» находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
   10. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны «Родителя».
   11. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина.
2. **«Родитель» имеет право**
   1. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и организации дополнительных образовательных услуг.
   2. Согласовывать время посещения процесса непосредственно образовательной деятельности с администрацией и педагогом.
   3. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.
   4. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения ребенка в «Учреждении».
   5. Получать информацию о деятельности «Учреждения» на официальном сайте в сети «Интернет».
   6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе «Учреждения».
   7. Принимать участие в управлении «Учреждения» в следующих формах: Педагогический совет, Управляющий совет, Совет ДОУ и других коллегиальных органах, определяемых Уставом «Учреждения». Быть избранным в состав правления, высказывать свое мнение.
   8. Представлять в «Учреждение» персональные данные «Родителя» и ребенка.
   9. Получать компенсационную выплату за содержание ребенка в «Учреждении».
   10. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.
3. **Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

- за невыполнение функций, определенных Уставом «Учреждения»;

- за жизнь и здоровье детей в период пребывания в «Учреждении».

1. **Срок действия договора**

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного (семи лет) возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в «Учреждении», второй – у «Родителя».

С Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность «Учреждения»

**ознакомлен**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Согласен(а)** на сбор, хранение и передачу

персональных данных Родителя и ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

**Стороны, подписавшие настоящий договор**

|  |  |
| --- | --- |
| «Учреждение»  МБДОУ Детский сад № 9 «Радуга»  617760, Пермский край, г. Чайковский,  Приморский б-р, 23а  Подпись: О.А. Дробинина | «Родитель» (законный представитель)  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.