****

**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. заведующего МБДОУ**

**Детский сад № 9 «Радуга»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дробинина О.А.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД № 9 «РАДУГА»**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам работы учреждения за 2014 – 2015 учебный год, также с учетом необходимости реализации в Учреждении Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы, внедрения ФГОС и условиям осуществления образовательного процесса перед коллективом детского сада ставятся цели и задачи на 2015 – 2016 учебный год.

Цель: Совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.
3. Актуализировать работу по региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников.
4. Внедрять в практику работы ДОУ современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС по всем направлениям деятельности.

**Педагогические кадры:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество педагога | Должность | Образование | Стаж педагогической работы | Категория |
| 1. | Глумова Альбина Владимировна | воспитатель | Среднее  профессиональное | 1,9 лет | Соответствие |
| 2 | Зольванова Светлана Ивановна | воспитатель | Среднее  профессиональное | 3,3 лет | Соответствие |
| 3 | Санникова Любовь Дмитриевна | воспитатель | Среднее профессиональное | 21,10 лет | Первая |
| 4 | Яковлева Вера Николаевна | воспитатель | Высшее профессиональное | 7,11 лет | Соответствие |
| 5 | Валиахматова Валентина Андреевна | воспитатель | Высшее | 6,2 лет | Первая |
| 6 | Коровина Светлана Вениаминовна | воспитатель | Высшее | 24,08 лет | Первая |
| 7 | Юркова Екатерина Георгиевна | Учитель-логопед | Высшее | 12,03 лет | Соответствие |
| 8 | Халиуллина Ирина Сайфулловна | Музыкальный руководитель | Среднее  профессиональное | 20,02 лет | Первая |

**Содержание блоков основных мероприятий годового плана:**

**1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы учреждения на 2015 – 2016 учебный год. | В течение года | Дробинина О.А. |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2015 – 2016 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Дробинина О.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты в соответствии с ФГОС, Положения, и др.) | В течение года | Дробинина О.А.  педколлектив |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Бельденкова Н.А. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Дробинина О.А.  Бельденкова Н.А.  педколлектив |

**2.Информационно-аналитическая деятельность**

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | И.о заведующего |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Дробинина О.А.,  педколлектив |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение: - рабочих планерок,- педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - анализ заболеваемости детей;  - проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям - анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;  - анализ состояния материально-технической базы; | Май | И.о заведующего,  педагоги детского сада,  медицинский работник |

**3. Повышение квалификации педагогов**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов:  - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки. | Сентябрь | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану работы методического кабинета | Педагоги детского сада |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию:  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;  - Организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | И.о заведующего,  педагоги детского сада |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении.  Приобретение новинок методической литературы в течение года. | Октябрь | И.о заведующего,  педагоги детского сада |

**4.Курсы повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  педагога | Прохождение курсов  планируемый срок | Пройденные |
| 1. | Глумова Альбина Владимировна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 29.11.2014 г. - 31.01.2015 г.; 72 час.; "Особенности воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС дошкольного образования" |
| 2. | Зольванова Светлана Ивановна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 29.11.2014 г. - 31.01.2015 г.; 72 час.; "Особенности воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС дошкольного образования" |
| 3. | Санникова Любовь Дмитриевна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 06.04.2015 г. - 15.04.2015 г.; 72 час.; "Особенности организации интегрированного образовательного процесса в условиях ФГОС дошкольного образования" |
| 4. | Яковлева Вера Николаевна | Сентябрь-декабрь 2015 г. | Центр информационно-коммуникационных технологий; 14.01.2014 г. - 22.02.2014 г.; 72 час.; "Базовая ИКТ-компетентность" |
| 5. | Валиахматова Валентина Андреевна |  | Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет; 01.12.2014 г. - 17.12.2014 г.; 72 час.; "Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в условиях дошкольной образовательной организации" |
| 6 | Коровина Светлана Вениаминовна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 06.04.2015 г. - 15.04.2015 г.; 72 час.; "Особенности организации интегрированного образовательного процесса в условиях ФГОС дошкольного образования" |
| 7 | Юркова Екатерина Георгиевна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 06.10.2014 г. - 16.10.2015 г.; 72 час.; "Организация коррекционно-развивающей работы в условиях введения ФГОС дошкольного образования" |
| 8 | Халиуллина Ирина Сайфулловна |  | ГБПОУ "Чайковский индустриальный колледж"; 09.02.2015 г. - 17.02.2015 г.; 72 час., "Новые подходы к музыкальному воспитанию дошкольников в условиях ФГОС дошкольного образования" |

1. **Аттестация педагогов**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Сроки прохождения |
| 1. | Глумова Альбина Владимировна | воспитатель | 10.12.2014 г. |
| 2. | Зольванова Светлана Ивановна | воспитатель | 10.12.2014 г. |
| 3 | Санникова Любовь Дмитриевна | воспитатель | 13.02.2014 г. |
| 4 | Яковлева Вера Николаевна | воспитатель | 02.12.2014 г. |
| 5 | Валиахматова Валентина Андреевна | воспитатель | 24.02.2015 г. |
| 6 | Коровина Светлана Вениаминовна | воспитатель | 23.05.2014 г. |
| 7 | Юркова Екатерина Георгиевна | Учитель-логопед | 15.10.2014 г. |
| 8 | Халиуллина Ирина Сайфулловна | Музыкальный руководитель | 09.12.2010 г. |

**6. Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  педагога | Должность | Тема самообразования | Форма, отчеты, сроки |
| 1. | Глумова Альбина Владимировна | воспитатель | Организация физкультурно-оздоровительной работы, | Выступления на педсоветах |
| 2. | Зольванова Светлана Ивановна | Воспитатель | Значение предметно –пространственной среды для адаптации детей раннего возраста к детскому саду. | Подборка материала из опыта работы, подборка конспектов |
| 3 | Санникова Любовь Дмитриевна | Воспитатель | Ознакомление детей дошкольного возраста с родным краем. | Подборка материала для обобщения опыта работы, подборка конспектов |
| 4 | Яковлева Вера Николаевна | Воспитатель | Обучение навыкам художественного творчества детей 3-4 лет. | Выступление на педсоветах,  метод. объединениях |
| 5 | Валиахматова Валентина Андреевна |  |  | Подборка материала из опыта работы, подборка конспектов. |
| 6 | Коровина Светлана Вениаминовна |  |  |  |
| 7 | Юркова Екатерина Георгиевна |  |  |  |
| 8 | Халиуллина Ирина Сайфулловна | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста. | Выступление на педсоветах, метод. объединениях |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название семинара | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в ФГОС ДО». | Октябрь 2015 г. | Дробинина О.А.,  педколлектив |
| 2. | Педагогическая гостиная «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО». | Ноябрь 2015 г. | Дробинина О.А.,  педколлектив |
| 3. | Конкурс детского творчества «Пожар – опасная игра». | Апрель 2016 г. | Педагоги детского сада |

**Совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совещания с руководителями ДОУ:  1.Приоритеты развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.  Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.  Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.  2. Организация контроля в ДОУ.  3.Модернизация деятельности органов государственно-общественного управления и развитие информационной открытости ДОУ.  4. «Сотрудничество семьи и детского сада в условиях современного законодательства» . | Сентябрь 2015 г.  Декабрь 2015 г.  Март 2016 г.  Ноябрь 2016 г. | И.о. заведующего Дробинина О.А. |

1. **Методическая работа с кадрами.**

Цель работы по реализации блока***: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный | отметка |
| 1. | Планово-прогностическая деятельность:  Разработка:  - годового плана работы Учреждения на 2015– 2016 учебный год;  - годового календарного учебного графика и учебного плана на 2015 -2016учебный год;  - перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2015 – 2016 учебный год;  - анализ работы Учреждения за 2014 – 2015 учебный год. | Август | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |
| 2. | Организационно-исполнительская деятельность:  - обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2015– 2016 учебный год;  - оказание методической помощи педагогам;  - подготовка и проведение педагогических советов  В Учреждении:  открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.;  - осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями:  -со школой: посещение уроков в 1 классе воспитателем, совместное развлечение с детьми 1 класса, родительское собрание с присутствием учителя «Готовим ребенка к обучению в школе, консультационный материал для родителей в уголке «Скоро в школу. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |
| 3. | Контрольно-диагностическая деятельность:  - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы по ФГОС;  -подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы;  - мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов; мониторинг интегративных качеств воспитанников. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада, коллектив детского сада |  |
| 4. | Педагогические советы:  **Педагогический совет** (**установочный**).  План педсовета:  1.Анализ работы Учреждения за 2014 – 2015 учебный год.  2.Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2015 – 2016 учебный год.  3.распределение пед. нагрузки.  **Педагогический совет №1**  **«Планирование учебно - воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО»**  1.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения.  2.Утверждение сеток непосредственно образовательной деятельности.  3.Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2015 – 2016 учебный год.  **Педагогический совет № 2**  **«Значение игры в развитии дошкольников»**  1.выполнение решения педсовета №1  2.Доклад «Значение игры в развитии дошкольников»  3.итоги тематического контроля по теме педсовета  **Педагогический совет №3.**  **«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий».**  План педсовета:  1.Выполение решения педсовета №2  2.доклад «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством современных технологий».  3.итоги тематического контроля по данной теме.  4.принятие решения педсовета.  **Педагогический совет.**  Итоговый.  План педсовета:  1.Самоанализ деятельности Учреждения.  2.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2015 – 2016 учебный год.  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за 2015 – 2016 учебный год.  4.Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения.  5.Утверждение плана оздоровительной работы на летний период. | Август  октябрь  Январь  Апрель  Апрель | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада  И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада  И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада  И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |
| 5. | **Консультации для педагогов:**  1.Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС.  2.Система мониторинга в детском саду с учетом ФГОС».  3.Современные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста.  4. «Педагогическое руководство игровой деятельностью ребенка на разных возрастных этапах и в течение дня».  5. «Региональный компонент в содержании образования». | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |
| 6. | **Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:**  - текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете;  «Дары осени» - выставка поделок из природного материала;  - фотовыставки «Наши спортивные развлечения», «Наши достижения»; «Край в котором я живу».  - выставки детских работ на различные темы;  - конкурс готовности групп к новому учебному году; | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада  родители. |  |
| 7. | **Обновление и пополнение материалов методического кабинета:**  - обновление картотеки методической литературы;  - обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие). | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |
| 8. | Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через размещение информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (в течение года)  -создание предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей, пополнение дидактического материала в группах по речевому развитию детей, оформление зимних участков; | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |  |

1. **Организация ключевых творческих дел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка о выполн. |
| 1. | Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья:  праздник Осени;  День матери;  новогодний праздник;  День защитника Отечества;  Женский день 8 Марта;  День Победы.  «До свиданья, детский сад!»  (выпуск подготовительной группы); | Октябрь  ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Коллектив  детского сада |  |
|  | совместный с родителями спортивный праздник на свежем воздухе;  совместные с родителями спортивные досуги;  неделя здоровья. | Май  ноябрь  февраль |  |  |
| 2. | Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок | Согласно годовому комплексно-тематическому планированию | Педагоги детского сада |  |
| 3. | Участие в муниципальных конкурсах педагогического и детского мастерства | В течение учебного года | Педагоги детского сада, дети |  |

1. **Контроль деятельности Учреждения**

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2015 -2016 учебный год, контроль за функционированием Учреждения в целом.  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации);  - Контроль за медицинским обслуживанием: оздоровление и физическое развитие детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения. | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | И.о. заведующего детским садом |
| 2. | Планирование контроля на 2015-2016 учебный год (по видам):  -Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  - Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе на подготовительной к школе группе:  - контроль за работой педагогов подготовительной к школе группы;  - контроль за уровнем реализации программы.  - Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы:  - подготовка Учреждения к новому учебному году;  - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий с детьми раннего возраста;  - состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;  - контроль за подготовкой Учреждения к осенне-зимнему периоду;  - контроль по реализации приоритетного направления работы в Учреждении (экологическое воспитание);  - контроль за реализацией прогулок.  - Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.  - Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении:  - посещение занятий.  - Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления:  - работа педагогов по картам самоанализа;  - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе) | В течение года  Апрель – май  Сентябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель  Ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года | Педагоги детского сада  Педагоги детского сада  И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |
| 3. | Подведение итогов работы по контролю | Май | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |

1. **Взаимодействие с семьей**

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2015 -2016 учебный год. | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 2. | Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 3. | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:  - родительские собрания по подгруппам;  - общие родительские собрания;  - развлечения;  - праздники;  - наглядная информация (стенды, папки);  - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей;  - привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам;  - проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей;  - индивидуальное консультирование;  - групповые и подгрупповые консультирования. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |
| 4. | Привлечение родителей к участию в муниципальных выставках, акциях. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 6. | Организация работы родительского комитета. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада, родительский комитет |

1. **Взаимодействие с социумом**

Цель работы по реализации блока: ***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | Сентябрь | И.о. заведующего детским садом |
| 2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | И.о. заведующего детским садом |
| 3. | Реализация мероприятий по плану. | В течение года | И.о. заведующего детским садом |
| 4. | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2015 – 2016 учебный год. | Май | И.о. заведующего детским садом |

1. **Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий Учреждения | Сентябрь | И.о. заведующего детским садом |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | И.о. заведующего  детским садом, воспитатели, младший воспитатель, повар  завхоз |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды Учреждения. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | И.о. заведующего детским садом, педагоги детского сада |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | И.о. заведующего детским садом,  завхоз |
| 6. | Ремонтные работы в Учреждении в летний период. | Май - август | И.о. заведующего детским садом, завхоз |
| 7. | Приемка Учреждения к новому учебному году. | Август | Комиссия |