**УТВЕРЖДЕНО**

**И.о. заведующего МБДОУ**

**Детский сад № 9 «Радуга»**

**приказом № 2 от 12.01.2015 г.**

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Радуга»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.04.2013 г. № 1045.
   2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Радуга» (далее – Учреждение).
   3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

1. **Перевод воспитанников** 
   1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.
   2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).
   3. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое Учреждение производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном Учреждении.
   4. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
2. **Отчисление воспитанников**
   1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

* в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения;
* по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
* в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение (организацию) (незаконное зачисление);
* при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.
  1. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».
  2. Права и обязанности воспитанников предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
  3. При отчислении воспитанника из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.